

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» г. Южно-Сахалинска
ОГРН 1086501010837 ИНН 6501201911 КПП 650101001**

693007 город Южно-Сахалинск, пр. Победы, 10 «А»; тел (4242) 73-50-09

Согласовано решением
Педагогического Совета МАДОУ № 24
Протокол № 1 _____
От 01.08 2017 г.



И подтверждаю:
Заведующая МАДОУ № 24
Н.А. Котова
Приказ № 166 -ОД от 01.08 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы учителя-логопеда в МАДОУ № 24 «Солнышко», не имеющем в своей структуре специализированных групп

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 24 «Солнышко» г.Южно-Сахалинска (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Примерного положения о группах логопедической деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, Департамента образования г. Южно-Сахалинска, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами заведующего Учреждения.

1.3. Логопедическая деятельность может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ДОУ.

1.4. На должность учителя-логопеда назначаются лица, закончившие педагогический институт (дефектологический факультет – отделение логопедии или факультет дошкольной педагогики) или 2-х годичные курсы логопедов при Сахалинском областном институте переподготовки и повышения квалификации кадров.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

2.1.Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Предупреждение нарушений устной речи.

2.3. Развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.

2.4. Пропаганда логопедических занятий среди педагогов Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.

2.6. Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

2.7. Возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

3.1. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

3.2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы — 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

3.3. Учитель-логопед должен работать только с детьми, имеющими речевую патологию.

3.4. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-лет, остальные дети обследуются в течение года.

3.5. Для занятий с учителем-логопедом отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения — изолированный фонематический дефект. Зачисление воспитанников на занятия к учителю-логопеду проводится с 1 по 15 сентября.

3.6. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей.

3.7. Не подлежат занятиям с учителем-логопедом следующие воспитанники:

- воспитанники, имеющие снижение слуха (даже незначительное);
- воспитанники, имеющие недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- воспитанники, больные эпилепсией;
- воспитанники-инвалиды, не обслуживающие себя и требующие особого ухода.

3.8. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены на специализированную комиссию для зачисления в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.9. Количество детей, занимающихся одновременно у учителя-логопеда, должно составлять 25 детей в течение года.

3.10. Срок коррекционной работы с воспитанниками учителя-логопеда составляет от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

3.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по коррекционным программам. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.11.1. Групповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи — не менее 2-х раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетическое недоразвитие речи — не менее 1 раза в неделю.

3.11.2. Индивидуальные занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и подвижностью речевого аппарата (дизартрия, ринолалия и др.) — не менее 3 раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонематическое недоразвитие речи — 2 раза в неделю.

3.12. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

3.13. Учитель-логопед планирует подгрупповые занятия, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 6 детей). Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста (программой обучения и воспитания в детском саду, инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).

3.14. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.15. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями ДОО по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), родителями (законными представителями) посещающих его занятия.

3.16. Выпуск обучающихся у учителя-логопеда производится в течение всего учебного года после устранения у воспитанников нарушений в развитии устной речи.

3.17. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

3.18. Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в округе, повышать свою квалификацию.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА.

4.1. Первые две недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп детей, которые будут заниматься с учителем-логопедом в текущем учебном году.

4.2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы в неделю — 20). Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

4.3. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня. Учитель-логопед имеет право брать для коррекционной работы обучающихся (воспитанников) с любых занятий, проводимых педагогами в группе.

4.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 13 детей, от 20 до 25 детей в течение года. Принимаются дети с простой и сложной дислалией, в сложных случаях логопед обязан рекомендовать родителям посещение специальной речевой группы. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта.

5. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА:

На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

1. Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9х12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, спиртовые салфетки.
7. Технические средства обучения.
8. Настенная касса букв.
9. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.
10. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный.
11. Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
12. Различные речевые игры.
13. Методическая литература.
14. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

6.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал обследования детей;
- журнал посещаемости занятий детьми;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- расписание занятий групп и индивидуальных занятий, заверенное заведующим МБДОУ;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- тетради для записи рекомендаций разным специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю, педагогам дополнительного образования и т.д.);
- тетради для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями;
- паспорт группы логопедической деятельности или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.