

Представитель работников

« 19 » _____ 2026 г.
Протокол № 10 от 18.04.2026

Заведующий МАДОУ № 24 «Солнышко»
г. Южно-Сахалинска
Н. А. Котова
Приказ № 44/ОД от 19.06.2026

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24
«СОЛНЫШКО» Г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Внести изменения, дополнив п. 4.10 изложив его в следующей редакции:

«4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- в целях антикоррупционного контроля ежегодно производят сбор и анализ деклараций о конфликте интересов (Приложение № 1) у работников учреждения, деятельность которых, связана с коррупционными рисками.».

2. Дополнить положение Приложением № 1, изложив его в следующей редакции:

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ознакомлен с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов _____

_____ (наименование муниципального учреждения/предприятия)
утвержденными _____
(реквизиты локального акта, которым утверждено Положение о предотвращении и
_____ урегулировании конфликта интересов)

Мне понятны требования указанных Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
_____ (наименование муниципального учреждения/предприятия)

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя муниципального учреждения/предприятия)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением/предприятием либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения/предприятия?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением/предприятием либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности

города Южно-Сахалинска? (при положительном ответе указать орган и должность) _____

4. Работают ли в муниципальных учреждениях/предприятиях администрации города Южно-Сахалинска Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения/предприятия? _____

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения/предприятия в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю учреждения/предприятия либо должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения/предприятия? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего декларацию)